

УТВЕРЖДЕНО
приказом основной школы № 1
г. Кирова
от 27.03.2023 №51

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (ред. От 21.04.2016г.), Уставом школы.

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся² принимается путем его утверждения приказом директора школы, с учетом мнения Педагогического совета (Протокол от 20.03.2023 № 7), рассмотрено на заседании Совета старшеклассников (Протокол от 24.03.2023 № 2), на заседании Родительского комитета (Протокол от 21.03.2023 № 2).

1.3. Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся основной школы № 1 г. Кирова.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся переводных 2-3, 5-8 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

¹ Далее - Порядок

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в основной школе № 1 г. Кирова.

2.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

2.5. Перевод обучающихся с образовательной программы общего образования на адаптированную основную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется на основании выписки из городской психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора школы.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ:

1) в связи с получением основного общего образования, а также завершением обучения;

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор (уполномоченное лицо) издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

3.3. В случае отчисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе, совершеннолетний обучающийся подает на имя директора школы заявление об отчислении. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора школы заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации (для несовершеннолетних обучающихся).

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении совершеннолетнего обучающегося и об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. При отчислении совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.8. Письменное уведомление от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, хранятся в личном деле обучающегося в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней делопроизводитель запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Школа обязана незамедлительно проинформировать Департамент образования администрации города Кирова об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.13. Решение педагогического совета школы об отчислении обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка оформляется приказом директора школы с указанием причины отчисления. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина отчисления.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление образовательных отношений с обучающимся, прекратившим образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова.