

УТВЕРЖДЕНО
приказом основной школы № 1
г. Кирова
от 16.01.2025 № 15

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Устава образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Школы.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников образовательной организации и утверждается директором (Протокол от 16.01.2025 № 1)

1.4. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании педагогических работников образовательной организации и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Управление развитием образовательной деятельности школы.

2.3. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и поощрении обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации, совершенствование образовательной деятельности.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта.

2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с родителями, общественностью и другими органами самоуправления образовательной организации.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и решение вопросов содержания и реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования, внедрения новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- обсуждение планов работы Школы, календарного учебного графика, образовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников и иных лиц по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил, о технике безопасности, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решения о применении к обучающимся мер педагогического воздействия и мер дисциплинарного взыскания;
- выдвижение кандидатур работников для награждения государственными и ведомственными наградами;
- обсуждение и принятие решений по иным вопросам, касающимся организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы.

5.2. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря и председателя. Секретарь и председатель Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.3. Срок полномочий — бессрочно.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.