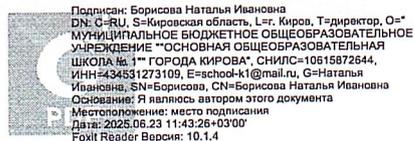


**Борисова
Наталья
Ивановна**



УТВЕРЖДЕНО
приказом основной школы № 1
г. Кирова от 16.01.2025 № 15

Положение о Совете Школы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом основной школы № 1 г. Кирова, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом основной школы № 1 г. Кирова, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

- 3.1. Рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, перед принятием их Школой;
- 3.2. Участие в определении направлений программы развития Школы;
- 3.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- 3.4. Организация изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на предоставление Школой платных образовательных услуг, внесение предложений о введении платных образовательных услуг;
- 3.5. Обсуждение и направление предложений директору Школы и (или) Педагогическому совету о выборе учебников из списка, утвержденного федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.6. Участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) работников Школы при наличии такой необходимости;
- 3.7. Содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.8. Рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- 3.9. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания обучающихся во время пребывания в Школе;
- 3.10. Заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования Школы;
- 3.11. Определение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 3.12. Осуществление контроля за использованием добровольных пожертвований, поступивших от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы;
- 3.13. Направление предложений о необходимости принятия локальных нормативных актов Школы, внесении в действующие локальные нормативные акты Школы изменений в соответствии с установленной компетенцией;
- 3.14. Рассмотрение иных вопросов функционирования и развития Школы.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. В состав Совета Школы входит 15 человек: директор Школы, 5 представителей работников Школы, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся и 4 представителя обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Избираемыми членами Совета Школы являются представители работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся.

Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Совет Школы общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

4.2. В структуру Совета Школы входят председатель, секретарь и члены Совета Школы. Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Председатель и секретарь Совета Школы избираются на первом его заседании, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

Решения Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.