

План дополнительных мероприятий

по повышению успеваемости

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова

Цель мероприятий по повышению качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова на 2022-2023 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9 классе.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в 9 классе по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классах иметь 100% успеваемость.

Перечень мероприятий по основным направлениям.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Аналитические и организационные мероприятия				
1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ ООШ №1 за 2021-2022 учебный год и разработка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования в 2022-2023 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов государственной итоговой аттестации.
2.	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам.	По итогам четвертей, полугодий, года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Определение уровня и качества подготовки обучающихся.
3.	Анализ результатов мониторинга качества обучения.	По итогам четвертей, полугодий, года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, педагоги	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятие управленческих решений.
4.	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР	Создание условий для повышения качества образования одаренных детей.
5.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
6.	Мониторинг результатов репетиционных экзаменов в 9 классе.	по графику	Заместитель директора по УВР Педагоги	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам. Принятие управленческих решений.
7.	Организация преподавания платных образовательных услуг, соответствующих запросам обучающихся и их родителей.	в течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам.
8.	Использование ресурсов сайтов ФИПИ, Решу ОГЭ, Учи.ру в целях информирования педагогов, родителей и учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ.	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах.

2. Работа с обучающимися

1.	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях.	сентябрь-октябрь. По итогам четвертей, полугодий	Учителя-предметники Классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка.
2.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении.	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях.
3.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в дистанционных конкурсах.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха.
4.	Участие обучающихся 4 классов в ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру.	Март – апрель	Заместитель директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся на 1 ступени обучения.
5.	Участие обучающихся 5 классов в ВПР по математике, русскому языку, биологии и истории.	Март – апрель	Заместитель директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 5 класса.
6.	Участие обучающихся 6 классов в ВПР по математике, русскому языку, по двум предметам на основе случайного выбора (биология, география, история и обществознание).	Март – апрель	Заместитель директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 6 класса.
7.	Участие обучающихся 7 классов в ВПР по математике, русскому языку, иностранному языку, по двум предметам на основе случайного выбора (биология, география, история, обществознание, физика).	Март – апрель	Заместитель директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 7 класса.
8.	Участие обучающихся 8 классов в ВПР по математике, русскому языку, по двум предметам на основе случайного выбора (биология, география, история, обществознание, физика, химия).	Март – апрель	Заместитель директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 8 класса.
9.	Организация преподавания платных образовательных услуг, соответствующих запросам обучающихся и их родителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам.
10.	Организация подготовки к	В течение	Заместитель	Положительные

	государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	года, согласно плану организации и подготовки к ГИА учащихся 9 класса	директора по УВР	результаты ГИА.
11.	Классно-обобщающий контроль в 8, 9 классах.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Получение информации об уровне подготовки обучающихся 8 и 9 классов, разработка рекомендаций по повышению качества обучения.
12.	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-9 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов.
13.	Проведение предметных недель.	По графику	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха.
14.	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся.
15.	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам.	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов.

3. Работа с родителями обучающихся

1.	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, учителей, родителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс).	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования, результатов государственной итоговой аттестации.
2.	Проведение родительских собраний: «Как помочь Вашему ребенку хорошо учиться» «Знания и будущая профессия»	По плану классных руководителей	Классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования.
3.	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений,	В течение года	Администрация школы	Выработка стратегии развития школы.

	степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе.			
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
5.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования.	В течение года	Администрация школы Классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
4. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов.
2.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования.
3.	Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства.
4.	Административные совещания «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий, года».	По итогам четвертей, полугодий, года	Администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования.
5.	Проведение мониторинга: отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	В течение года	Администрация школы	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
6.	Тематические педагогические советы «Качество знаний учащихся. Из чего оно складывается». «Профориентационная работа	По графику	Администрация школы	Разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования,

	в современных условиях»			использование в педагогической деятельности новых подходов повышения качества образования.
7.	Контроль за выполнением программ по предметам.	По полугодиям	Заместитель директора по УВР	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
8.	Курсовая подготовка педагогов школы.	В течение года	Директор	Освоение новой системы требований к результатам освоения и условиям реализации образовательной программы школы, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся.

Директор

Н.И. Борисова